



DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL

REVISIÓN Y VERIFICACION - SOLICITUD DE ADICION Y/O PRORROGA CONTRATO DE OBRA E INTERVENTORÍA

1. INFORMACIÓN GENERAL	
1.1	Nombre del Proyecto
1.2	Objetivo del Proyecto
1.3	Alcance del Proyecto
1.4	Identificación de los interesados
1.5	Definición de roles y responsabilidades
1.6	Identificación de riesgos
1.7	Definición de métricas de éxito
1.8	Definición de hitos y cronograma
1.9	Definición de recursos
1.10	Definición de comunicación
1.11	Definición de presupuesto
1.12	Definición de cierre

1.1 ALCALDIA LOCAL:	USAQUÉN	1.2 ALCALDE LOCAL:	JAIME ANDRÉS VARGAS VIVES	1.3 FECHA DE RADICACION:	26/10/2020
1.4 No. RADICACION		1.5 APOYO A LA SUPERVISION:	NELSON LUIS VILLERO GUERRA	1.6 LINK DEL PROCESO EN EL SECCP O O II:	EDIFICACIONES%26filteringState%3d2%26sorting

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

2.1 NUMERO DEL CONTRATO:	206	2.2 NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SERVICIOS INTEGRALES DE INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S. (SIINCO)				
2.3 OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LAS OBRAS DE ADECUACION Y REPARACIONES DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA PARA EDIFICACIONES DE PROPIEDAD O TENENCIA DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USAQUEN		2.4 VALOR INICIAL	\$	230.000.000		
2.5 FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO:	26/12/2019	2.6 PLAZO INICIAL:	4 MESES	2.6 FECHA ACTA DE INICIO:	12/03/2020	2.7 MES DE EJECUCION:	7

	MODIFICACION	NUMERO DEL OTROSI	PLAZO		VALOR	MOTIVACION DE LA MODIFICACION CONTRACTUAL
			DESDE	HASTA		
2.8 ADICIONES Y/O PRORROGAS Y/O SUSPENSIONES QUE SE LE HAN REALIZADO AL CONTRATO (NO SE INCLUDE LA ACTUAL)	PRÓRROGA No.1		15/09/2020-14/11/2020			Ampliación del alcance del contrato
	SUSPENSIÓN No. 4		27/05/2020-1/06/2020			Estado de emergencia por COVID-19
	SUSPENSIÓN No. 3		12/05/2020-26/05/2020			Estado de emergencia por COVID-19
	SUSPENSIÓN No. 2		27/04/2020-11/05/2020			Estado de emergencia por COVID-19
	SUSPENSIÓN No. 1		27/03/2020-26/04/2020			Estado de emergencia por COVID-19

2.9 PLAZO TOTAL DE PRORROGAS:	60 días	2.10 PLAZO TOTAL SUSPENSIONES	66 días	2.11 FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO INCLUYENDO LAS MODIFICACIONES CONTRACTUALES RELACIONADAS (SIN INCLUIR LA SOLICITADA)	14/11/2020	2.12 VALOR TOTAL ADICIONES	\$ 0
-------------------------------	---------	-------------------------------	---------	---	------------	----------------------------	------

2.13 INFORMACION FINANCIERA DEL CONTRATO

NÚMERO DE PAGO	AÑO EN QUE SE REALIZÓ EL PAGO	ORDEN DE PAGO	VALOR
1	2020		\$ 33.790.104
2	2020		\$ 50.284.730
	TOTAL		\$ 84.064.834

2.15 CODIGO DE PROYECTO DE INVERSION:	3-3-1-15-07-45-1574-000	2.16 NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSION:	BUEN GOBIERNO PARA TODOS
---------------------------------------	-------------------------	--	--------------------------

2.17 COMPONENTE A EJECUTAR / META PLAN DE DESARROLLO LOCAL:	Construir 1 sede administrativa local
---	---------------------------------------

3. INFORMACION DE LA SOLICITUD

3.1 TIPO DE SOLICITUD	3.1.1 ADICION:	\$ 115.000.000	3.1.2 PRORROGA	1 MES Y 17 DÍAS
-----------------------	----------------	----------------	----------------	-----------------

3.1.3 OTRO TIPO DE MODIFICACION	<p>*(NUMERAL 3.1.3: Se aclara que la Direccion para la Gestión del Desarrollo Local y en cumplimiento de lo estipulado en la Directiva 012 de 2016, no analizara tecnica y juridicamente solicitudes de los FDL en donde su objeto de solicitud, sea en virtud a modificaciones contractuales diferentes a adiciones y/o prorroga, lo que dara como resultado la devolución de la solicitud, ó por el contrario, si dichas modificaciones contractuales, vienen de manera integral ante una solicitud de adición y/o prorroga, se aclara que el analisis versara unicamente frente a la solicitud de adición y/o prorroga.</p>
---------------------------------	--

3.2 INFORMACION DE LA MODIFICACION SOLICITADA	NUMERO DEL OTROSI	PLAZO		VALOR	MOTIVACION DE LA MODIFICACION CONTRACTUAL
		DESDE	HASTA		
		15/11/2020	31/12/2020	\$ 115.000.000	AMPLIACIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO

4. JUSTIFICACION DE LA SOLICITUD POR PARTE DEL CONTRATISTA - DOCUMENTACION QUE DEBE SER REMITIDA A LA DGD

		CHECK LIST DE VERIFICACION DE LA INFORMACION MINIMA BAJO EL CUAL EL CONTRATISTA REALIZA LA CORRESPONDIENTE SOLICITUD					
4.1 SOLICITUD DE ADICION Y/O PRORROGA SUSCRITA POR PARTE DEL CONTRATISTA	SI	4.1.1 JUSTIFICACION TECNICA	X	4.1.2 JUSTIFICACION JURIDICA	X	4.1.3 JUSTIFICACION FINANCIERA	X
		4.1.4 JUSTIFICACION AMBIENTAL		4.1.5 JUSTIFICACION ADMINISTRATIVA	X	4.1.6 INFORME DE AVANCE DE EJECUCION (ULTIMO A LA FECHA)	X
		4.1.6.1 FECHA DE CORTE DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCION	21/10/2020	4.1.7 CRONOGRAMA INICIAL Y SU AVANCE ACTUAL	X	4.1.8 CRONOGRAMA ACTUALIZADO CONFORME A LA SOLICITUD	X
4.2 FECHA DE RADICACION DE LA SOLICITUD POR PARTE DEL CONTRATISTA A LA INTERVENTORIA O A LA SUPERVISION DEL CONTRATO	21/10/2020	4.3 NUMERO DEL OFICIO DE SOLICITUD DEL CONTRATISTA	20205110117062				

NOTA 1: Para procesos de solicitudes de adición y/o prorroga para los contratos de consultoría con labores de interventoría, el FDL deberá tener en cuenta que el numeral 4, corresponderá en su defecto a las condiciones propias de la interventoría en donde se justifica la solicitud de adición y/o prorroga, y por tanto, el numeral 5, no se diligenciará, si no pasa inmediatamente al numeral 6, el cual corresponde al estudio y análisis por parte del apoyo a la supervisión y el supervisor del contrato de interventoría.

5. ESTUDIO, ANALISIS Y CERTIFICACIÓN POR PARTE DE LA INTERVENTORIA A LA SOLICITUD DE ADICION Y/O PRORROGA

CHECK LIST DE VERIFICACION DE LA INFORMACION MINIMA BAJO EL CUAL SE REALIZA EL ESTUDIO DE ANALISIS Y VERIFICACION FRENTE A LA CORRESPONDIENTE SOLICITUD DEL CONTRATISTA							
5.1 SOLICITUD DE ADICION Y/O PRORROGA SUSCRITA POR PARTE DE LA INTERVENTORIA O SUPERVISOR FRENTE A LA SOLICITUD POR PARTE DEL CONTRATISTA	5.1.1 JUSTIFICACION TECNICA		5.1.2 JUSTIFICACION JURIDICA		5.1.3 JUSTIFICACION FINANCIERA		
	5.1.4 JUSTIFICACION AMBIENTAL		5.1.5 JUSTIFICACION ADMINISTRATIVA		5.1.6 INFORME DE AVANCE DE EJECUCION (ULTIMO A LA FECHA)		

5.2 FECHA DE RADICACION DE LA RESPUESTA DE LA INTERVENTORIA O SUPERVISOR JUNTO CON SU ANALISIS A LA SOLICITUD POR PARTE DEL CONTRATISTA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO - FDL	5.1.6.1 FECHA DE CORTE DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCION	5.1.7 CRONOGRAMA INICIAL Y SU AVANCE ACTUAL	5.1.8 CRONOGRAMA ACTUALIZADO CONFORME A LA SOLICITUD
	5.3 NUMERO DEL RADICADO DE SOLICITUD AL FDL	5.4 NUMERO DEL RADICADO DE RESPUESTA DEL FDL A LA SOLICITUD DE LA INTERVENTORIA	5.5 CERTIFICACION POR PARTE DE LA INTERVENTORIA A LA SOLICITUD DEL CONTRATISTA

NOTA 1: Para proceso mediante el cual, las labores de seguimiento, vigilancia y control sean ejercidas directamente por la entidad contratante, deberá diligenciarse los numerales 4 y 6, omitiendo el numeral 5.

NOTA 2: Es importante que el apoyo a la supervision y el supervisor del contrato de interventoria, verifique que la misma, revise y contempla en su integridad, la informacion relacionada en el numeral 4 y que deberá remitirse a la DGDL, resultado de dicho analisis, será el diligenciamiento del numeral 4.

6. ESTUDIO Y ANALISIS POR PARTE DEL APOYO SUPERVISOR Y AVAL POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL FDL A LA SOLICITUD DE ADICION Y/O PRORROGA REALIZADA POR EL CONTRATISTA Y EL INTERVENTOR DEL CONTRATO

CHECK LIST DE VERIFICACION DE LA INFORMACION MINIMA BAJO EL CUAL SE REALIZA EL ESTUDIO Y ANALISIS POR PARTE DEL APOYO A LA SUPERVISION Y SE DA EL AVAL POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL FDL FRENTE A LA CORRESPONDIENTE SOLICITUD DE LA INTERVENTORIA Y LA PARTE CONTRATISTA							
6.1 SOLICITUD DE ADICION Y/O PRORROGA SUSCRITA POR PARTE DEL APOYO A LA SUPERVISION DIRIGIDA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO FRENTE A LA SOLICITUD POR PARTE DE LA INTERVENTORIA Y CONTRATISTA	6.1.1 JUSTIFICACION TECNICA	X	6.1.2 JUSTIFICACION JURIDICA	X	6.1.3 JUSTIFICACION FINANCIERA	X	
	6.1.4 JUSTIFICACION AMBIENTAL		6.1.5 JUSTIFICACION ADMINISTRATIVA	X	6.1.6 INFORME DE AVANCE DE EJECUCION (ULTIMO A LA FECHA)	X	
	6.1.6.1 FECHA DE CORTE DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCION	21/10/2020	6.1.7 CRONOGRAMA INICIAL Y SU AVANCE ACTUAL	X	6.1.8 CRONOGRAMA ACTUALIZADO CONFORME A LA SOLICITUD	X	
6.2 FECHA DE RADICACION DE LA RESPUESTA DEL APOYO A LA SUPERVISION JUNTO CON SU ESTUDIO Y ANALISIS A LA SOLICITUD POR PARTE DEL INTERVENTOR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO - FDL	26/10/2020	6.3 NUMERO DEL RADICADO DE RESPUESTA		6.4 RECOMENDACION O NO POR PARTE DEL APOYO A LA SUPERVISION AL SUPERVISOR DEL FDL	X	6.5 AVAL O NO DEL SUPERVISOR DEL FDL	X

7. DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA DIRECCION PARA LA GESTION DEL DESARROLLO LOCAL PARA EL ESTUDIO DE LA SOLICITUD

Toda la información soporte deberá obrar en el SECOP I ó II el cual podrá ser consultado en el link del numeral 1.6 LINK DEL PROCESO EN EL SECOP I O II: del presente documento de verificación. No obstante, si la misma no está completa, es deber que le asiste al FDL, su publicacion antes de remitir la solicitud a la SDG - DGDGL o en su defecto remitirla como soporte, para el correspondiente analisis tecnico y juridico por parte de esta dirección, sin perjuicio de la obligación establecida en la Ley 1712 de 2014 y Decreto 103 de 2015.

VERIFICACION DE DOCUMENTACION RADICADA ANTE LA DGDL	No RADICADO	OBSERVACION
7.1 PRONUNCIAMIENTO PREVIO POR PARTE DE LA DGDL AL PROCESO		
7.2 CONTRATO PRIMIGENIO	X	
7.3 ANEXOS TECNICOS DEL CONTRATO	X	
7.4 ESTUDIO DEL SECTOR	X	
7.5 ESTUDIOS PREVIOS DEFINITIVOS	X	
7.6 ADENDAS DEL PROCESO DE SELECCION	X	
7.7 PRESUPUESTO OFICIAL DEL PROCESO ADJUDICADO	X	
7.8 PROGRAMACION Y/O CORONOGRMAS INICIALES DE TRABAJO DEL CONTRATO	X	
7.9 OFERTA INICIAL DEL CONTRATISTA - DE FORMA DISCRIMINADA	X	
7.10 MATRIZ DE RIESGO	X	
7.11 ACTA DE INICIO	X	
7.12 DOCUMENTO OTROSI AL CONTRATO (EN EL EVENTO DE TENERLO) CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES TECNICOS, JURIDICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS.		
7.13 DOCUMENTO ADICION AL CONTRATO (EN EL EVENTO DE TENERLO) CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES TECNICOS, JURIDICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS.		
7.14 DOCUMENTO DE PRORROGA AL CONTRATO (EN EL EVENTO DE TENERLO) CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES TECNICOS, JURIDICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS.		
7.15 DOCUMENTO DE SUSPENSION AL CONTRATO (EN EL EVENTO DE TENERLO) CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES TECNICOS, JURIDICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS.		
7.16 ACTAS DE REINICIO	X	
7.17 CESION DEL CONTRATO (EN EL EVENTO DE TENERLA)		
7.18 INFORMES MENSUALES DEL APOYO A LA SUPERVISION	X	
7.19 INFORMES MENSUALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA		
7.20 INFORMES DE AVANCE DEL CONTRATO PRIMIGENIO POR PARTE DE LA INTERVENTORIA Y/O APOYO A LA SUPERVISION QUE DE MUESTRA DEL CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA		
7.21 FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO FRENTE A LA SOLICITUD DE MODIFICACION CONTRACTUAL ACORDE A LA ULTIMA VERSION QUE REPOSA EN LA INTRANET DE SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA TAL FIN.	X	
7.22 SOLICITUD DE ADICION Y/O PRORROGA DE LA ENTIDAD CONTRATANTE JUNTO CON SU JUSTIFICACION TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURIDICA AL CONTRATO	X	
7.23 SOLICITUD DE ADICION Y/O PRORROGA DEL CONTRATISTA CON SU JUSTIFICACION TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURIDICA AL CONTRATO DE ACUERDO A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	X	
7.24 ESTUDIO, ANALISIS Y AVAL POR PARTE DE LA INTERVENTORIA A LA SOLICITUD DE ADICION Y/O PRORROGA DEL CONTRATISTA CON SU JUSTIFICACION TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURIDICA AL CONTRATO (ADJUNTAR PRESUPUESTOS EN GENERAL, ACTUALIZACION DE APU'S Y AIU, PROGRAMACIONES EN GENERAL QUE SOPORTEN EL PLAZO SOLICITADO, ASI COMO LA ADICION SOLICITADA Y DEMAS DOCUMENTOS QUE SOPORTEN NECESARIAMENTE LA ADICION Y/O PRORROGA SOLICITADA)		
7.25 ESTUDIO, ANALISIS Y APROBACION POR PARTE DE LA SUPERVISION (ORDENADOR DEL GASTO) A PARTIR DEL ANALISIS DEL APOYO A LA SUPERVISION DESIGNADO PARA TAL FIN FRENTE A LA SOLICITUD DE ADICION Y/O PRORROGA DEL CONTRATISTA Y ANALISIS TECNICO Y JURIDICO POR PARTE DE LA RESPECTIVA INTERVENTORIA, CON SU JUSTIFICACION TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURIDICA AL CONTRATO (PRESUPUESTOS EN GENERAL, ACTUALIZACION DE APU'S Y AIU, PROGRAMACIONES EN GENERAL QUE SOPORTEN EL PLAZO SOLICITADO, ASI COMO LA ADICION SOLICITADA Y DEMAS DOCUMENTOS QUE SOPORTEN NECESARIAMENTE LA ADICION Y/O PRORROGA SOLICITADA)	X	
7.26 AUTORIZACIONES, LICENCIAS Y DEMAS SOPORTES DOCUMENTALES PERTINENTES EMITIDOS POR LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL DISTRITO QUE SE CONSIDEREN NECESARIOS PARA EL ESTUDIO DE VIABILIDAD SOLICITADO.		

8. CONSTANCIA DE VERIFICACION DE LA SOLICITUD

8.1 Como constancia de lo anterior, se firma la presente solicitud bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones y obligaciones contractuales desempeñadas por cada uno de los mismos, en Bogotá D.C. a los _____ días del mes de _____ del año _____.

1. Supervisor del FDL



2. Apoyo a la Supervision del FDL



El presente formato deberá ser remitido de forma digital mediante adjunto a través del sistema ORFEO y de forma física a la DGDL.